

CERTIFICACIÓN

EN EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIA:

EC0679

USO DE LA LENGUA INGLESA



EN UN CONTEXTO LABORAL

El curso de inglés está diseñado para proporcionar a los estudiantes las habilidades necesarias para comunicarse de manera efectiva en un entorno profesional. Aunque repasaremos conceptos fundamentales de gramática y vocabulario, el enfoque principal estará en el uso de inglés en situaciones laborales comunes. El objetivo es que los participantes desarrollen la confianza y la capacidad para utilizar el idioma de manera práctica y fluida en el trabajo.





PROFESOR: Oscar Antonio Díaz Jiménez



OBJETIVOS:

- 1. Revisar estructuras gramaticales clave como presente y pasado simple, condicionales, y voz activa y pasiva, para reforzar la base del idioma.
- 2. Ampliar el vocabulario relacionado con el entorno laboral, cubriendo términos de trabajaos, industrias, y habilidades.
- 3. Mejorar la capacidad de los participantes para hacer solicitudes, ofrecer opiniones, y realizar recomendaciones de manera clara y profesional.



FORMATO

Online zoom

Diferido 24/7 plataforma ISI

www.institutoisi.com





PROGRAMA

SESIÓN	TEMARIO	DURACIÓN
Sesión 1	Introducción Repaso: Estructuras gramaticales que permiten comprender y dar sentido a los mensajes en un contexto profesional: presente simple, pasado simple, futuro, tiempos perfectos, condicionales básicos, discurso indirecto, voz activa y pasiva, infinitivos y gerundios.	1h 42m.
Sesión 2	Repaso: Sustantivos Artículos definidos e indefinidos Preposiciones Verbos modales Conjunciones Formas imperativas de solicitud, orden e instrucción Formas comparativas y superlativas	1h 21m.
Sesión 3	Trabajos e industrias Lugares y departamentos Habilidades laborales	1h 14m.
Sesión 4	Escribir un correo profesional y formal Comunicación telefónica	1h 32m.
Sesión 5	Comunicación efectiva y solicitudes en el trabajo Cómo realizar una presentación	1h 37m.
Sesión 6	Cómo realizar una reunión de trabajo Opiniones y recomendaciones	1h 10m.

AVALES







