



EXCEL ADMINISTRATIVO

EXCEL ADMINISTRATIVO: La mayoría de las veces, Excel es utilizado únicamente para realizar planillas y darles formato para presentar informes (que algunas veces cuestan días terminar), sin embargo Excel a llegado a un nivel tal que es posible además realizar análisis de datos e informes de una manera simple, rápida y exacta con la ayuda de las tablas dinámicas y el uso de las funciones que trae incorporados Excel.

Este poder de análisis a avanzado con el paso de las versiones de Excel, llegando ahora a ser uno capaz de presentar en poco tiempo informes exactos, fáciles de interpretar con solo algunos clic. El curso está planteado de manera netamente práctico.

MODULO	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	HORAS
EXCEL ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Tratamiento de las fechas y horas en Excel. • Formatos de fechas. • Referencias absolutas, relativas y mixtas. • Nombres de rangos, utilizar en formulas. • Pegado especial. • Auditoria de formulas. • Validaciones de datos. • Formatos condicionales. • Funciones de fecha y hora (hoy, Ahora, Dias.Lab, Dias.Lab.Intl.) • Funciones de Búsqueda y Referencia (buscar, buscarv, coincidir, índice) • Funciones lógicas y cálculos condicionales (Si, Y, O). • Funciones Matemáticas (sumar, sumar.si, sumar.si.conjunto, redondear, redondear.mas, redondear.menos, truncar). • Funciones estadísticas (promedio, promedio.si, promedio.si.conjunto, mediana, moda, max, min, contar.si) • Funciones de texto (concatenar, derecha, izquierda, extrae) • Tablas dinámicas. • Conceptos de campos y elementos. • Áreas o rótulos de la tabla dinámica. • Resumir datos por, suma, cuenta, promedio, Máximos y mínimos. • Formato de los campos. • Filtros por elementos. • Campos calculados. • Subtotales automáticos. • Mostrar valores como, diferencia de, % de, % de la diferencia, total en, % fila, % columna, % del total. • Diseño e impresión. <ul style="list-style-type: none"> ○ Esquemático. ○ Tabular. • Agrupaciones de elementos. • Mostrar u ocultar, lista de campos, botones, encabezados. • Ordenación por campos. • Diseño y estilos automáticos de informes. • Gráficos dinámicos. • Diseños de gráficos dinámicos. • Estilos de Gráficos dinámicos. • Formato de Gráficos dinámicos. 	24 Hs