



AUXILIAR CONTABLE

AUXILIAR CONTABLE: Es un curso sumamente práctico en donde se aborda la contabilidad desde los principios básicos y se va aumentando el grado de dificultad hasta alcanzar conocimientos que permitan desempeñarse en empresas o asistiendo a profesionales de contabilidad. Se realizan talleres prácticos con documentación real para la confección de: Formularios - Libros de: Inventario, Diario, Mayor, I.V.A. - Comprobantes de Ventas: Facturas, Boletas de Ventas, Boletas de Ventas Simplificada, Autofacturas y otros documentos complementarios, logrando una compenetración real con la documentación.

MODULOS	CONTENIDO PROGRAMÁTICO	DURACION
UNIDAD 1	<ul style="list-style-type: none"> Introducción, breve historia evolutiva de la contabilidad, su importancia y ubicación dentro del campo técnico. La contabilidad como herramienta de información, objetivos de la contabilidad. El rol del auxiliar contable, capacidades y responsabilidades. Conceptos de: Activo – Pasivo – Patrimonio Neto – Partida Doble – Principios y Reglas – Libro Diario: Concepto y mecanismo Registros contables, aplicación de la partida doble a hechos económicos Ejercicios prácticos. 	
UNIDAD 2	<ul style="list-style-type: none"> Regla de tres simple y compuesta - Cálculo de porcentaje – Descuentos, Bonificaciones y Rebajas Obtenidos y Concedidos Comisiones cobradas – Comisiones pagadas. Interés Simple. Determinación de las distintas variables. Interés Compuesto. Determinación de las distintas variables. Determinación de Intereses a Plazo Fijo y Caja de Ahorro Capitalizaciones periódicas de intereses, aplicación de la fórmula de interés compuesto para su resolución. Contabilización de Intereses, el concepto de lo devengado y lo no devengado. Intereses pagados por adelantado. Intereses cobrados por adelantado. Ejercicios prácticos. 	
UNIDAD 3	<ul style="list-style-type: none"> Documentos Comerciales: Boleta de Venta, Tickets, Factura, Auto factura, Nota de Remisión, Nota de Débito, Nota de Crédito, Recibo, Pagaré y Cheque. Cuenta corriente Bancaria – Operaciones con Bancos, Depósitos a Plazo Fijo, Caja de Ahorro, Transferencias, Tarjeta de Crédito, Documentos Descontados. Moneda extranjera, diferencias de Cambio. Conciliación Bancaria. Tratamiento computarizado. Ejercicios prácticos. 	



<p>UNIDAD 4</p>	<ul style="list-style-type: none">• Un caso integral de una empresa inscripta en IVA y Rentas – Formularios 600- 605- 610 – 615 – 101- 120• Impuesto al Valor Agregado I.V.A. – Concepto - Consideraciones Legales Ley 125/91- Ley 2421/04• Tratamiento Contable – IVA Crédito Fiscal – IVA Débito Fiscal – IVA incluido - Discriminación del IVA – Lo Exento y lo Gravado, conceptos y consecuencias contables e impositivas.• Confección de Libro IVA Compras y Libro IVA Ventas con documentación real.• Confección de Formulario 120 – Determinación del Crédito Fiscal – Determinación del Débito Fiscal y Liquidación del Impuesto.• Asientos de compensación de IVA.• Tratamiento Computarizado en planilla electrónica. Consideraciones Legales.• Ejercicios prácticos.-	
<p>UNIDAD 5</p>	<ul style="list-style-type: none">• Un caso Integral de una empresa Unipersonal Inscripta en Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente.• Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes: Formulario 600 – 605• Cambios de Información: Formulario 610 - 615• Solicitud de Patente Municipal y Permiso de Colocación de Cartel• Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente, Concepto - Consideraciones Legales Ley 2421/04-• Tratamiento Contable. El propietario en Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente.• Confección de Libro de I.R.P.C con documentación real.• Determinación del Ingreso Presunto y el Ingreso Real.• Confección del Formulario 106 – 117 – 118 – 120 – 123 – Liquidación del Impuesto general y simplificado.• Ejercicios Prácticos.	



UNIDAD 6

- Circuito contable – Fondo Fijo -Libro Caja – Libro Banco – Clientes – Proveedores – Otros libros auxiliares – Libro Diario – Mayorización – Clasificación de Cuentas – Plan de Cuentas –
- Venta de Bienes del Activo Fijo – Determinación del Valor Fiscal y el resultado de la operación – Registración Contable.
- Sistemas de Costo para existencias de mercaderías: FIFO – LIFO – PPP – NIFO -Determinación de Costo de Mercaderías Vendidas – Asientos de ajuste a la cuenta Mercaderías.
- Revalúo contable ley 125/91 – Depreciaciones de bienes del activo fijo – Concepto, Objetivos económicos, Cálculo y registración.
- Presentación de Estados Contables Resolución 173/04 – Estado de Resultados – Estado de Situación Patrimonial – Cuentas de Movimiento – Cuentas de Orden - Cuentas Regularizadoras.
- Determinación del resultado del ejercicio – Cálculo del Impuesto a la Renta – Confección del Formulario 101 – Cierre de Cuentas de Resultado – Cierre de Cuentas Patrimoniales – Reapertura.